

Lampiran 3. SOP Penentuan Promotor dan Ko-Promotor



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA
Jalan Colombo No. 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 586168 pesawat 229, Fax (0274) 520326
Laman: <http://sps.uny.ac.id> E-mail: pps@uny.ac.id, kerjasam_pasca@yahoo.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SELEKSI PROMOTOR DAN KO-PROMOTOR

1. Tujuan

- a. Untuk menentukan Promotor dan Ko-promotor yang tepat dan kompeten dengan topik/tema disertasi mahasiswa
- b. Untuk menjamin kualitas lulusan Program Doktor

2. Ruang Lingkup

Pelaksanaan Kegiatan Kualitas Akademik

3. Pengertian dan Tugas serta Persyaratan

a. Pengertian dan tugas promotor

Promotor adalah tenaga akademik yang bertugas:

- 1) Membimbing mahasiswa dalam menyusun proposal disertasi
- 2) Memberi pengarahan kepada mahasiswa dalam menyiapkan seminar proposal atau ujian disertasi.
- 3) Memantau perkembangan pelaksanaan penelitian disertasi.
- 4) Memantau perkembangan penulisan disertasi secara berkala.
- 5) Mengecek pemenuhan aturan dan standar penulisan disertasi yang ditentukan pada buku Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi yang diterbitkan oleh Sekolah Pascasarjana UNY.
- 6) Memberi pengarahan dalam penyiapan ujian hasil penelitian dan ujian akhir disertasi.
- 7) Membimbing penulisan artikel hasil penelitian disertasi untuk dipublikasikan pada jurnal internasional.

b. Ko-promotor adalah tenaga akademik yang bertugas menjadi pembimbing dan pendamping penyusunan disertasi mahasiswa.

c. Syarat Promotor

Untuk menjadi promotor disertasi harus memenuhi syarat sebagai berikut.

- 1) Berijazah doktor (S3) dan menduduki jabatan akademik guru besar.
- 2) Dosen Sekolah Pascasarjana UNY atau dari luar UNY yang memiliki keahlian relevan dengan topik disertasi yang bersangkutan.
- 3) Harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit dua karya ilmiah pada jurnal ilmiah terindeks yang diakui oleh Direktorat Jenderal.
- 4) Menyatakan secara tertulis kesediaan membimbing penyusunan disertasi mahasiswa yang bersangkutan.

Kopromotor sebagai pembimbing pendamping berkualifikasi sebagai berikut.

- 1) Berijazah doktor (S3).
- 2) Memiliki keahlian yang relevan dengan topik disertasi yang bersangkutan.
- 3) Jabatan fungsional sekurang-kurangnya lektor kepala.
- 4) Bersedia bekerja sama dengan promotor utama dalam membimbing disertasi.

4. Acuan

Buku Pedoman Tesis dan Disertasi Sekolah Pascasarjana UNY
(Bab II Penyusunan Tesis dan Disertasi)

5. Prosedur

- a. Mahasiswa/promovendus mengajukan judul penelitian sementara secara tertulis (terlampir) yang dilampiri dengan draf proposal penelitian kepada Ketua Program Studi (KaProdi) untuk memperoleh Promotor dan Ko-promotor. Pengajuan Promotor dan Ko-promotor dapat dilaksanakan pada akhir semester I atau telah menempuh dan lulus mata kuliah metodologi penelitian. Mahasiswa dapat mengajukan usulan nama calon Promotor.
- b. Kaprodi mengadakan rapat untuk membahas judul/tema penelitian guna menentukan Promotor dan Ko-promotor. Selambat-lambatnya dalam waktu tiga minggu sejak pengajuan Tim Promotor oleh mahasiswa, Kaprodi harus sudah menentukan dan mengumumkan Calon Promotor dan Ko-promotor kepada mahasiswa.
- c. Kaprodi mengajukan nama calon Promotor dan Ko-promotor kepada Direktur SPs UNY untuk mendapatkan persetujuan sekaligus mendapatkan surat keputusan pengangkatan Promotor dan Ko-promotor.
- d. Penggantian Promotor dan Ko-promotor hanya dimungkinkan jika salah satu anggota Tim Promotor berhalangan tetap atau mengundurkan diri.

6. Lampiran

Blangko usulan Promotor

USULAN PROMOTOR DAN KO-PROMOTOR

- 1. Nama Mahasiswa :
- 2. Nomor Induk Mahasiswa :
- 3. Prodi :
- 4. Bidang Ilmu :
- 5. Bidang Ilmu dalam Jenjang Sebelumnya/S-2 :
- 6. Sumber Biaya*) :

 - a. BPPS DIKTI
 - b. Non BPPS (Mandiri)
 - c. Non BPPS (Lembaga Lain)

7. Judul Penelitian**) :

.....

.....

8. Promotor dan Ko-promotor yang diusulkan:

	Nama Lengkap dan Gelar	Bidang Keahlian	Lembaga
Promotor			
Ko-promotor			

Yogyakarta,


Tanda Tangan :

Nama Mahasiswa:

*) coret yang tidak sesuai

**) Lampirkan Draft Usulan Penelitian

Direktur Sekolah Pascasarjana UNY,



Prof. Dr. Anik Ghufron, M.Pd.
NIP. 19621111988031001

Dibuat oleh :	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta	Diperiksa oleh :
---------------	---	------------------